

Pour remplir ce PDF, cliquez dans la barre à droite sur :  Remplir et signer

Date de réception de l'offre :

Intitulé de l'offre :

Date prise de poste :

Type d'alternance : Contrat d'apprentissage Contrat de professionnalisation Convention de stage alterné :
Durée de l'alternance 1 an 1 ou 2 an(s) 2 ans
Domaines de compétences : Vente/conseil Ressources Humaines Développement Durable
 Développement commercial Contrôle de gestion Marketing
 Directeur étab. médico-social Communication & Digital Management de projet

Votre entreprise

Vos coordonnées

Nom :

Nom :

Activité :

Fonction :

Adresse du lieu du stage :

Téléphone :

CP et Ville :

E-mail :

Profil recherché

Niveau d'études : Bac + 1 Bac + 3 Bac + 4 Bac + 5

Bureautique/Numérique : Word Excel PowerPoint Autres :

Langues : Anglais Autres : Niveau souhaité :

Missions envisagées pour l'alternance (3 jours par semaine en entreprise)

Déplacements lors des missions : Oui Non

Détail des missions (merci de préciser le plus possible) ou fiche de missions à joindre :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....